



BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE UN SOCORRISTA, PERSOAL LABORAL TEMPORAL, AO ABEIRO DA ORDE DO 7 DE XANEIRO DE 2022 DE AXUDAS E SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO EMPREGO E MELLORA DA EMPREGABILIDADE DA CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE.

PRIMEIRA. NORMAS XERAIS.

É obxecto das presentes bases a contratación de persoal laboral temporal que seguidamente se relaciona, ao abeiro da orde do 7 de Xaneiro de 2022 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento de emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais para o ano 2022.

OCUPACIÓN: SOCORRISTA

Nº DE POSTOS: 1

SERVIZO: Servizo de Piscina Municipal.

DURACION CONTRATACIÓN: Dous meses: 01/07/2022 ao 31/08/2022.

A selección do traballador será mediante a presentación da oferta de emprego no Servizo Público de Emprego, tal e como exige o artigo 14 da orde do 7 de Xaneiro de 2022 e polo sistema de concurso.

SEGUNDA. MODALIDADE DO CONTRATO.

A modalidade será a de contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social, segundo o establecido no artigo 15.1 da orde do 7 de xaneiro de 2022 da Consellería de Emprego e Igualdade de axudas e subvencións para o fomento de emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais para o ano 2022, en relación co establecido na disposición final segunda do Real Decreto-lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.

TERCEIRA. CONDICIÓN DE ADMISIÓN DE ASPIRANTE





Para poder participar nos procesos selectivos será necesario reunir os seguintes requisitos:

Requisitos Xerais:

- a) Ter a nacionalidade española ou atoparse comprendido no eido da aplicación do artigo 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público.
- b) Ter cumpridos dezaioito anos e non exceder, se é o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Posuir capacidade funcional para o desempeño das tarefas do emprego a que se aspira, non padecendo enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das súas funcións. As persoas que resulten seleccionadas aportarán antes da sinatura do contrato certificación médica ou equivalente, acreditativa de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións (a non presentación conlevará a perda do posto). No caso de que teña condición de discapacitado/a, a súa compatibilidade acreditaras coa oportuna certificación.
- d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en estado de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer función similares ás que se desempeñaban no caso de persoal laboral, de que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente que impida no seu estado e nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- e) Cumprir os requisitos para exercer as función que lle poidan ser encomendadas, conforme ao previsto reglamentariamente.

REQUISITOS ESPECÍFICOS: OCUPACION SOCORRISTA

- a) Título de Graduado escolar ou similar.





- b) Título de Socorrista ou Equivalente.
- c) Cumprimento do Decreto 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia, a orde do 14 de maio de 2012, Decreto 35/2017, do 30 de marzo, polo que se modifica o Decreto 104/2012, do 16 de marzo, e outra normativa concordante.

Todos os requisitos xerais e específicos deberán estar en posesión do solicitante o día sinalado pola oficina de emprego.

CUARTA. FORMA E PRAZO DE PRESENTACION DOS CANDIDATOS.

A selección do persoal a contratar levarase a cabo da forma prevista no artigo 14 da Orde do 7 de xaneiro de 2022, polo que se formulará oferta de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia. Non se requerirá a presentación de instancias, xa que os candidatos deberán figurar na lista remitida polo Servizo Público de Emprego de Galicia, en contestación á correspondente oferta.

As bases íntegras e a convocatoria publicarase no taboleiro de anuncios do Concello de As Nogais e na súa páxina web, www.concelloasnogais.es.

Os candidatos/as desempregados deberán acompañar no día sinalado pola Oficina de Emprego, para a súa presentación no Concello de As Nogais, a documentación sinalada nas presentes bases (orixinais ou fotocopias cotexadas, non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos relacionándose no anexo II), obxecto de valoración no procedemento de selección, xunto co DNI ou documento similar que acredite a súa identidade e anexo I (modelo de declaración responsable).

QUINTA. ADMISION DE ASPIRANTES

Despois da presentación de todos os candidatos incluídos na lista remitida pola Oficina de Emprego, a Alcaldía ditará unha resolución, no prazo máximo de 2 días, na que se declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita





resolución, que publicará no taboleiro de anuncios do Concello de As Nogais e na súa páxina web, indicárase un prazo de 2 días para a emenda. Este prazo de subsanación de defectos comezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación da resolución no taboleiro de anuncios e na páxina web.

Unha vez transcorrido o prazo de emenda, a Alcaldía aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, nun prazo de 2 días, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello de As Nogais e na súa páxina web, na que se sinalará a composición do Tribunal, e a data e hora na que se constituirá o tribunal.

No caso de non existir candidatos excluídos nin que precisen do trámite de emenda, ditarase unha soa resolución coa lista definitiva de aspirantes admitidos, composición do tribunal e data e hora na que se constituirá.

SEXTA. TRIBUNAL CALIFICADOR.

O Tribunal calificador estará constituído por:

Presidente/a: Un empregado público con nivel de titulación igual ou superior ao exixido para o acceso ao posto convocado.

Secretario/a: Un empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao exixido para o acceso ao posto convocado.

Vogais: Tres empregados/as públicos con nivel de titulación igual ou superior ao exixido para o acceso ao posto convocado.

Por cada membro do tribunal designárase un suplente cos mesmos requisitos e condicións.

A abstención e recusación dos membros do tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal non poderá constituirse, nin actuar se a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros. Titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.





O tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para os supostos en que así o estimen necesario ou convinte. Os ditos asesores actuarán con voz e sen voto limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal, así como os asesores colaboradores, que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data de realización das probas.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestión que poidan suscitarse durante a valoración dos méritos.

O nomeamento dos membros do Tribunal e os seus suplentes realizarase por resolución da alcaldía e publicarase no taboleiro de anuncios do Concello de As Nogais e na súa páxina web.

SÉTIMA. SISTEMA DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO.

Tendo en conta as especiais características do posto e a súa temporalidade, estímase, que o procedemento de selección de aspirantes será o concurso, debendo o Tribunal valorar os méritos presentados polos aspirantes, neste caso a selección dos candidatos será por orde decrecente atendendo a puntuación obtida. Respecto aos méritos computables, será de acordo ao establecido no artigo 14 da Orde do 7 de xaneiro de 2022, pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio 2022, da Consellería de Emprego e Igualdade, “Requisitos e criterios para a selección dos traballadores e das traballadoras”





MERITOS

- 1) **FORMACIÓN:** Cursos relacionados coa actividade adesevolver no posto de traballo impartidos pola Administración Pública ou entidades delas dependentes ou homologados, ata un máximo de 4,00 puntos. Os cursos que, a xuízo do tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias da praza, non serán puntuados.
Cursos de 10 horas a 40 horas: 0, 25 puntos.
Cursos de 41 horas a 75 horas: 0,50 puntos.
Cursos de 76 horas a 100 horas: 0,75 puntos.
Cursos de máis de 100 horas: 1,00 puntos.
- 2) **TITULACIÓN:** Valorarase neste apartado as titulacións académicas de nivel superior da requerida na convocatoria para o acceso, e relacionadas co posto de traballo, computándose únicamente o título de maior nivel dos alegados.
Titulación Universitaria: 1,00 punto.
Título de Ciclo Superior de F.P. ou equivalente: 0,75 puntos.
Título de Ciclo Medio de F.P. ou equivalente: 0,50 puntos.

O resultado final do proceso será a suma de todos os méritos anteriores, de producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

- 1) Puntuación pola orde de méritos anteriores (Do 1 ao 2).
- 2) Se persiste o empate, resolverase por sorteo público.

OITAVA. RELACION DE CANDIDATOS, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E NOMEAMENTO.

Unha vez rematada a cualificación da documentación dos aspirantes, o Tribunal fará pública a relación de aspirantes aos postos de traballo, coa puntuación provisional acadada, por orde de puntuación, no tablerio de anuncios e na páxina web do Concello.





Os aspirantes disporán dun prazo de 3 días, a partir do seguinte ao da publicación, para efectuar as alegacións pertinentes. Rematado o prazo e tras resolver as alegacións efectuadas no seu caso, darase traslado ao Presidente da Corporación, precisándose que non poderá susperarse o número de prazas vacantes convocadas.

Os aspirantes propostos achegarán á Administración, dentro do prazo establecido, os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos exixidos na convocatoria, salvo que estén xa foran presentados anteriormente xunto a documentación de participación. O apartado capacidade funcional, deberá acreditarse mediante a presentación de certificación médica ou equivalente.

Os que dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentaren a documentación ou desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos exixidos, non poderán ser contratados, polo que quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

NOVENA. INCIDENCIAS.

O Tribunal está facultado para resolver as dúbidas e incidencias que presenten, así como para adoptar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo, toda aquilo non previsto expresamente nestas bases.

Así mesmo a xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato será a xurisdición social.

As presentes bases e a convocatoria poderán ser impugnadas, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, pode interpoñer alternativamente, ou un recurso de reposición potestativo, no prazo





dun mes contado dende o día seguinte ao de publicación do anuncio no taboleiro de anuncios do Concello de As Nogais, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ou un recurso contencioso-administrativo ante o xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao de publicación do anuncio no taboleiro de anuncios do Concello de As Nogais e na súa páxina web, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

Se optase por interpoñer un recurso de reposición postestativo, non poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo isto sen prexuício de que poida interpoñer calquera outro recurso que puidese considerar máis conveniente para o seu dereito.

Tocante ao non previsto nas bases, será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; o Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, o Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de Outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público, O Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de Outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, así como pola restante normativa estatal ou autonómica vixente que sexas de aplicación por razón de materia.

*Documento asinado dixitalmente ao marxe.





ANEXO I MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE

D/D^a.....
con DNI núm.....e domicilio para efectos de notificación en
.....
e teléfono nº.....

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO:

- a) Que reúno os requisitos xerais desta convocatoria
 - 1) Ter a nacionalidade española ou atoparse comprendido no eido da aplicación do artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público.
 - 2) Ter cumpridos dezoito anos e non exceder, se é o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
 - 3) Posuir capacidade funcional para o desempeño das tarefas do emprego a que se aspira, non padecendo enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das súas funcións. As persoas que resulten seleccionadas aportarán antes da sinatura do contrato certificación médica ou equivalente, acreditativa de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións (a non presentación conlevará a perda do posto). No caso de que teña condición de discapacitado/a, a súa compatibilidade acreditaras coa oportuna certificación.
 - 4) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en estado de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer función similares ás que se desempeñaban no caso de





persoal laboral, de que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente que impida no seu estado e nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

5) Cumprir os requisitos para exercer as función que lle poidan ser encomendadas, conforme ao previsto reglamentariamente.

b) Que reúno os requisitos específicos desta convocatoria:

TITULACION: TÍTULO DE SOCORRISTA

SEGUNDO. Que reúne todas e cada unha das condicións exixidas nas bases que rexen o proceso de selección de un Socorrista.

TERCEIRO. Que declara coñecer as bases xerais da convocatoria relativas a selección de persoal laboral temporal, categoría Socorrista.

En.....a.....de2022

O SOLICITANTE,



Asdo.

SR.ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE AS NOGAIS

En relación co establecido na L.O.P.D de Carácter persoal o CONCELLO DE As Nogais, procede a informarlle que os datos obtidos no noso formulario serán incorporados a un ficheiro de datos, do que é responsable o CONCELLO DE AS NOGAIS, con domicilio social na R/ ROSALIA DE CASTRO S/N.- 27677.- As Nogais.- LUGO. Sendo os datos obtidos co consentimento do interesado, Art. 6 L.O.P.D. o obxecto de dito tratamento será para a xestión das relacións contractuais establecidas entre o Concello e o solicitante. O interesado gozará en todo momento dos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición garantidos pola Lei vixente.O titular dos datos comprométese a comunicar por escrito o CONCELLO DE AS NOGAIS, calquera modificación que se produza nos datos achegados.





ANEXO II

RELACIÓN DETALLADA DE MÉRITOS APORTADOS E ACREDITADOS

FORMACIÓN:

DENOMINACION	CENTRO DE IMPARTICION	HORAS

TITULACIÓN:

DENOMINACION	CENTRO DE IMPARTICIÓN

En....., a..... de 2022

O SOLICITANTE,

Asdo.

